



Perangkat

Rencana Aksi

Rencana Aksi

Pengalaman menunjukkan, banyak gagasan bagus dibuat dan disepakati bersama namun tidak ditindaklanjuti dan dilaksanakan.

Salah satu penyebabnya adalah tidak ada rencana tindak lanjut. Pengalaman menunjukkan bahwa kejadian di atas dapat dihindari jika perencanaan program juga menetapkan rencana aksi dengan aturan-aturan yang jelas. Perangkat sederhana "Rencana Aksi" dapat membantu menentukan langkah-langkah penting mulai dari perencanaan sampai ke aksi.

Saat merencanakan pelaksanaan peringatan dini tsunami di tingkat daerah, "Daftar Periksa" dapat digunakan sebagai perangkat untuk mengidentifikasi tindakan-tindakan yang diperlukan, menentukan prioritas, dan menentukan tujuan.

Setelah rencana disepakati, pastikan aturan pelaksanaannya jelas. Caranya dengan mengisi dan melengkapi matriks "Rencana Aksi" bersama dengan orang-orang yang akan terlibat.



Daftar Periksa – perangkat yang dipakai untuk pengkajian, perencanaan, dan pemantauan program peringatan dini tsunami di tingkat daerah. GTZ IS, Maret 2010

01

Rencana Aksi



Agar "Rencana Aksi" digunakan secara tepat, beberapa hal berikut penting diperhatikan:

Tujuan menguraikan secara jelas dan transparan yang ingin dicapai oleh seluruh pemangku kepentingan. Disarankan menggunakan "Daftar Periksa" dan merujuk pada tujuan seperti yang tercantum di setiap komponen utama.

Aksi menguraikan tindakan-tindakan yang akan dilaksanakan. Dalam menggunakan "Daftar Periksa," yang perlu dilakukan adalah mengisi dan memperhatikan pernyataan-pernyataan di setiap komponen utama dan kemudian menerjemahkannya ke dalam bentuk kegiatan.

Dalam mengembangkan Rencana Aksi, pastikan untuk:

- Membuat **prosedur** dan menetapkan **kegiatan** yang diperlukan (yang harus dilakukan dan cara melakukannya)
- Menugaskan **penanggungjawab** setiap kegiatan (peran dan tanggung jawab)
- Membuat **jadwal** yang jelas dan realistis (yang dilakukan dan waktu pelaksanaan)
- Mengidentifikasi **sumber daya** yang diperlukan dan **sumbernya** (sumber daya yang diperlukan dan penyedia sumber daya)
- Menetapkan **hasil** yang diinginkan (yang ingin dicapai dan waktu pencapaian)

Menindaklanjuti Rencana Aksi, pastikan untuk:

- **Memeriksa hasil** (perkembangan yang dicapai dalam tenggat waktu yang telah ditetapkan)
- Mengevaluasi kegiatan dan **memantau pelaksanaan** (pencapaian tujuan tercapai dan penjelasan pencapaian)
- **Mengomunikasikan** dan **memberi penghargaan** terhadap capaian
- Melakukan **kajian** tahunan terhadap perkembangan, untuk mengidentifikasi peluang dan melihat kesinambungan tindakan (pemenuhan standar)
- Menetapkan **target baru** (peningkatan yang diperlukan untuk sistem peringatan dini tsunami)





Matriks Rencana Aksi dengan contoh

Rencana Aksi					
Tujuan	Tindakan yang dilakukan	Sumber daya penting	Prioritas	Penanggung jawab	Jadwal
Mengetahui bencana tsunami	Melakukan riset dengan sumber informasi yang ada terkait tsunami (intensitas, frekuensi dan kemungkinan) serta peta yang dibuat oleh lembaga pusat	Akses internet, telepon (disediakan oleh kantor kelurahan)	Tinggi	Pak Taufiq (BPBD) Yang perlu dihubungi: BPPT, ITB, LIPI, BAKOSURTA-NAL,....	2 minggu (sampai 15.3.2009)
	Mengumpulkan cerita setempat mengenai sejarah	Melibatkan para siswa (Kesepakatan dengan perguruan tinggi)	Menengah	Ibu Lastri (Universitas) Yang akan dilibatkan: Ahli-ahli setempat, Pemimpin masyarakat setempat	1 bulan (sampai 1.4.2009)
	Mengembangkan Peta Bahaya kabupaten.	Peta Dasar, Akses ke GIS (oleh BAPPEDA) Ahli dari lembaga pusat (cek dengan LIPI)	Tinggi	Pak Budi (BPBD) Yang akan dilibatkan: Ahli di daerah, BAPPEDA, BNPB, pemimpin masyarakat setempat,...	3 bulan (sampai 1.7.2009)

CONTOH

